Принято решением Общего собрания членов Ассоциации центров социальной адаптации и реабилитации зависимых «Интеграция» (Протокол № от \_\_\_\_ ).

**Положение о проведении проверок**

**организаций – участников Ассоциации «Интеграция», а также организаций – кандидатов на вступление в Ассоциацию «Интеграция».**

Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Ассоциацией «Интеграция» (далее – Ассоциация) выездных проверок организаций, являющихся действующими членами Ассоциации, а также организаций, подавших заявление о вступлении в состав членов Ассоциации (далее – Кандидат), на предмет соблюдения ими законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных нормативных актов, регламентирующих деятельность негосударственных организаций в сфере предоставления услуг по социальной адаптации и реабилитации граждан, вследствие употребления ими наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача, в соответствии с Положением о членстве Ассоциации.

2. Проверки осуществляются членами рабочей группы (далее – рабочая группа), созданной в Ассоциации, с рекомендуемым участием приглашенных представителей контроль-надзорных органов: министерства труда и социального развития, министерства здравоохранения, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ГУ МВД России, ГУ МЧС России и других органов исполнительной власти (по согласованию).

3. Рабочая группа создается в составе не менее 2 человек из числа членов Наблюдательного совета Ассоциации. Руководителем рабочей группы является член контрольного комитета Ассоциации.

4. Рабочей группой проводятся следующие виды документарных проверок и проверок фактического состояния работы организаций членов Ассоциации или кандидатов:

4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок организаций – участников, кандидатов Ассоциации, который составляется, согласовывается и публикуется для общего доступа на официальном сайте Ассоциации в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года, но не чаще 1 раза в год. Уведомление о дате начала плановой проверки доводится до сведения проверяемой организации за 15 рабочих дней любым удобным для этого способом (по телефону, факсу, электронной почте, заказным письмом). При подготовке уведомления в письменной форме, в нем указывается предмет проведения проверки и указывается перечень документов, которые представляются рабочей группе для проведения проверки.

4.2. Внеплановые проверки проводятся по заявлению организации, поданному для вступления в Ассоциацию. Внеплановые проверки проводятся в срок до одного месяца после подачи заявления и предварительного аудита уставных документов на соответствие требованиям, установленным в Ассоциации. Внеплановые проверки проводятся в связи с обращением надзорных органов в Ассоциацию на предмет правомочных претензий к члену Ассоциации. О дате и времени проведения проверки организация уведомляется не менее чем за 3 рабочих дня.

4.3. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок не могут публиковаться. Результаты проверок является конфиденциальная информация и разглашению не подлежит.

5. Предметом проверки является выявление соответствия (не соответствия) деятельности организации члена Ассоциации или кандидата требованиям и нормам Ассоциации.

6. Результаты проверок.

По результатам каждой проверки оформляется Акт проверки (приложение № 1) и Решение рабочей группы (приложение № 2). Акт проверки и Решение рабочей группы составляются в двух экземплярах, один из которых передается представителю проверяемой организации члена Ассоциации или кандидата. Вторые экземпляры указанных документов остаются в Ассоциации. Информация о результатах проверки и принятом решении доводится до сведения руководства проверяемой организации в устной форме.

6.1. В Акте проверки указываются:

- полное наименование и адрес проверяемой организации;

- дата и место составления акта проверки;

- время начала и завершения проверки;

- основание и предмет проверки;

- наличие документов и фактическое соответствие деятельности требованиям Ассоциации, закрепленные настоящим положением;

- заключения по результатам проверки;

- рекомендации и срок устранения недостатков;

- состав членов рабочей группы, проводивших проверку, и их подписи.

6.2. В Решении рабочей группы указываются:

- полное наименование и адрес проверяемой организации;

- состав членов рабочей группы;

- повестка работы рабочей группы;

- фактическое описание проверки (наличие или отсутствие документации, соответствие деятельности проверяемой организации требованиям законодательства, выявленные нарушения, рекомендации по устранению, результаты устранения нарушений);

- решение рабочей группы о соответствии (несоответствии) деятельности проверяемой организации требованиям законодательства Российской Федерации, соответствии Положению о членстве в Ассоциации.

- подписи членов рабочей группы, участвующих в заседании.

7. По результатам проверки, если не было выявлено недостатков в деятельности организации, проводится заседание контрольного комитета Ассоциации, на котором утверждается решение:

- в отношении организации – члена Ассоциации - о продлении ее членства в Ассоциации.

- в отношении организации кандидата – о приеме в члены Ассоциации.

О принятом решении руководителю проверяемой организации направляется уведомление.

8. В случае выявления в ходе проверки недостатков, руководителю проверяемой организации предоставляется срок до одного месяца для их устранения. После устранения недостатков в контрольный комитет предоставляются подтверждающие документы. В случае если в установленный срок недостатки не были устранены либо своевременно не представлены документы об их устранении, проводится заседание контрольного комитета Ассоциации, на котором принимается решение:

- в отношении организации – члена Ассоциации - о приостановлении ее членства, либо исключении из числа членов Ассоциации;

- в отношении организации кандидата – об отказе в приеме в члены;

О принятом решении руководителю проверяемой организации направляется уведомление.

**Перечень требований к организациям членам и претендующим на вступление в Ассоциацию «Интеграция»**

Данные требования сформированы для выявления соответствия (не соответствия) деятельности организаций по социальной реабилитации и адаптации граждан допускающих употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача. Данные требования сформулированы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Нормативная база.

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Указ Президента Российской Федерации от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».

3. Постановление Правительства российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки их качества».

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 20.12.2001 № 197-ФЗ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового законодательства.

5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

7. СП 1.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы», утверждены приказом МЧС России от 25.03.2009 № 171.

8. СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты», утверждены приказом МЧС России от 21.11.2012 № 693.

9. СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности», утверждены приказом МЧС России от 25.03.2009 № 173.

10. СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности», утверждены приказом МЧС России от 21.02.2013 № 116.

11. Санитарно – эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31.

12. ГОСТ Р 54990-2018 Реабилитационные социальные услуги лицам, имеющим опыт злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и алкоголем.

13. ГОСТ Р 58191-2018 Контроль качества реабилитационных социальных услуг лицам, имеющим опыт злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и алкоголем.

12. Положение о членстве в Ассоциации центров социальной адаптации и реабилитации зависимых «Интеграция».

Предмет проверк.

1. Уставная документация:

1.1 Наличие Устава (Положения), в котором указаны цели и задачи немедицинской реабилитации и ресоциализации (социальной реабилитации) алко- и наркозависимых лиц, оказания общественно полезных услуг по немедицинской реабилитации и ресоциализации алко- и наркозависимых с обеспечением проживания или без обеспечения проживания. Наличие ОКВЭД Код 88.99 - предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

1.2 Документы, подтверждающие постановку на налоговый учет.

2. Документация на занимаемые помещения:

2.1 Наличие правоустанавливающих документов на используемые здания, сооружения, помещения, земельные участки, либо договоры на аренду зданий, сооружений, помещений, земельных участков;

2.2 Договоры на обеспечение всеми видами коммунально-бытового обслуживания, необходимыми для пребывания клиентов, персонала и предоставления социальных услуг.

3. Кадровый состав:

3.1 Наличие документов, свидетельствующих об обучении по охране труда руководителей организации, о трудовых отношениях с работниками организации, прохождении ими предварительных и периодических медицинских осмотров, наличие журналов инструктажей, инструкций по охране труда;

3.2 Уровень квалификации персонала;

3.2.1 Для консультантов, наличие свидетельств о прохождении систематического повышения квалификации (обучения) и соответствие требованиям положения о консультанте по вопросам зависимости СРО «Интеграция»;

3.2.2 Для психологов, медицинских психологов и прочих специалистов, наличие диплома о высшем образовании, наличие свидетельств о прохождении систематического повышения квалификации (обучения) в соответствии с выполняемыми задачами;

3.3 Достаточная укомплектованность персоналом, из расчета один консультант на 10 человек.

3.4 Соблюдение нормального режима труда и отдыха для персонала. Отсутствие чрезмерной нагрузки;

4. Документация о взаимодействии с учреждениями здравоохранения:

4.1 Наличие договоров с медицинскими организациями в рамках регламента взаимодействия медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по профилю «психиатрия-наркология»;

4.2 Наличие договора с медицинской организацией и результатов первичного и систематического медицинского осмотра, наличие данных исследования на ВИЧ, Гепатиты, сифилис, а также данные ФЛГ исследования;

5. Наличие программы социальной реабилитации:

5.1 Программа стационарной реабилитации (содержание, этапы, объем мероприятий, сроки реализации, ожидаемые результаты);

5.2 Программа стационарной работы, амбулаторной работы и программы пост реабилитационного сопровождения (содержание, этапы, объем мероприятий, сроки реализации, ожидаемые результаты);

6. Личные дела участников программы:

6.1 Договор об оказании услуг по социальной реабилитации;

6.2 Согласие на обработку и хранение персональных данных;

6.3 Добровольное согласие на временное ограничение некоторых гражданских прав и свобод на время пребывания в организации;

6.4 Согласие с правилами пребывания в организации, режиме и условиями прохождения программы;

6.5 Результаты обследования при поступлении в организацию. Заключение специалиста организации, которое включает в себя:

- состояние физического здоровья;

- наличие медицинских диагнозов и необходимость обращения в медицинские учреждения;

- отсутствие психических патологий клинического типа;

6.6 Информация о посещении Центра-СПИД, наркологии (при необходимости).

6.7 Документы, свидетельствующие о динамике выздоровления при прохождении этапов реабилитационной программы;

6.8 При наличии сайта организации заключение о соответствии требованиям роскомнадзора;

7. Соблюдение пожарной безопасности:

7.1 Прохождение обучения по пожарной безопасности для ответственных;

7.2 Журналы инструктажей;

7.3 Наличие средств пожарного мониторинга, оповещения, средств пожаротушения, состояние эвакуационных выходов, обслуживание огнетушителей, взаимодействие с ближайшей пожарной частью;

7.4 Наличие систем пожарной безопасности и пожаротушения;

8. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению проживания, питания, водоснабжению, бытовому обслуживанию;

9. Соблюдение организацией принципов этики Ассоциации согласно этическому кодексу Ассоциации;

10. Достоверность информации размещенной на общедоступных ресурсах, в том числе, информация о опыте и квалификации кадрового состава и статистике;